

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулльский государственный университет»		
	Положение о докторантуре Тульского государственного университета		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 1 из 11

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета

от «16» 12 2022, протокол № 6



председатель Ученого совета

О.А.Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ ТУЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Проректор по НР

Начальник ОМК

Начальник ЮУ

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ТулГУ

Председатель совета
обучающихся ТулГУ

Ученый секретарь

М.С. Воротилин

А.С. Абрамов

Н.Я. Матвеева

Д.И. Антонова

А.Л. Гладких

Л.И. Лосева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре Тульского государственного университета		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 2 из 11

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

	О.А. Ткач,	начальник управления подготовки кадров высшей квалификации;
	Т.В.Травина,	начальник отдела аспирантуры, докторантуры и ординатуры;

2 ВНЕСЕНО управлением подготовки кадров высшей квалификации ТулГУ.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ _____ 20__ г.

4 ИЗДАНИЕ *второе*.

5 Дата размещения документа на сайте университета <https://tulsu.ru>

«__» _____ 20__ г.

6 *Примечание:*

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре Тульского государственного университета		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 3 из 12

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку докторантов (далее – Подразделения).

2 Нормативные и регламентирующие документы

Нормативно-правовую базу настоящего Положения составляют:

- Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Устав ТулГУ;
- Антикоррупционная политика ТулГУ;
- Кодекс корпоративной этики ТулГУ.

3 Требования к работникам

3.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

3.2 Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о докторантуре Тульского государственного университета		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 4 из 12

(свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

4 Порядок направления в докторантуру

4.1 Диссертация может быть подготовлена в докторантуре ТулГУ, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие в ТулГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие в ТулГУ условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ТулГУ;

в) наличие в ТулГУ организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в ТулГУ в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения:

- документ и копия документа, удостоверяющий личность и гражданство направленного в докторантуру;
- личный листок по учету кадров;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о докторантуре Тульского государственного университета		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 5 из 12

Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- список научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).
- план подготовки диссертации;
- 2 фотографии 3х4.

Кроме перечисленных документов лицами, не являющимися работниками ТулГУ, также предоставляются:

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе в докторантуру ТулГУ, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации.

4.3. Заявление работника ТулГУ о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании научно-технического совета ТулГУ (далее – НТС) в целях выработки рекомендации этого совета. Вместе с заявлением работника на заседание научно-технического совета ТулГУ предоставляется рекомендация ученого совета института ТулГУ, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

НТС вправе дать рекомендацию ректору ТулГУ о возможности подготовки диссертации в докторантуре ТулГУ при условии проведения университетом конкурсного отбора в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника ТулГУ в докторантуру принимается ректором ТулГУ с учетом рекомендации научно-технического совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

5 Порядок конкурсного отбора в докторантуру

5.1 ТулГУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 4.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре Тульского государственного университета		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 6 из 12

5.2 Конкурсный отбор в докторантуру ТулГУ проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

5.3 Порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются ТулГУ самостоятельно.

5.4 Дата объявления в СМИ и на официальном сайте ТулГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, является начальной датой процедуры конкурсного отбора.

5.5 После выхода объявления, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, желающие участвовать в конкурсном отборе в докторантуру могут подать в управление подготовки кадров высшей квалификации заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.6 Управление подготовки кадров высшей квалификации осуществляет контроль за достоверностью сведений, представленных поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представленных поступающими, ТулГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

5.7 Вопрос конкурсного отбора в докторантуру Университета включается в повестку заседания научно-технического совета по представлению управления подготовки кадров высшей квалификации.

5.8 Управление подготовки кадров высшей квалификации информирует поступающего о дате и времени проведения заседания НТС, на котором будет рассмотрен вопрос о конкурсном отборе в докторантуру, и приглашает для участия в заседании не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней. На заседании НТС приглашается также заведующий профильной кафедры и/или научный консультант.

5.9 Принятие решения о возможности подготовки на базе Университета докторских диссертаций лицами, участвующими в конкурсном отборе, проводится открытым голосованием при наличии кворума членов НТС (2/3 списочного состава). Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший не менее половины плюс один голос из числа членов НТС принявших участие в голосовании.

5.10 По результатам заседания НТС секретарем оформляется выписка о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе и передается в Управление подготовки кадров высшей квалификации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о докторантуре Тульского государственного университета		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 7 из 12

5.11 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией (ТулГУ) и докторантом.

В случае если направляющей организации является ТулГУ, то договор заключается между Университетом и докторантом.

5.12 Договор, указанный в пункте 5.11 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13 По результатам конкурсного отбора и после заключения договора издается приказ ректора Университета о приеме в докторантуру по соответствующей научной специальности.

5.14 Если претендент признан не прошедшим конкурсный отбор в докторантуру, то он уведомляется об этом в течение 10 рабочих дней со дня заседания НТС.

6 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

6.1 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.11 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

6.2 ТулГУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

6.3 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год на одного докторанта. Локальным актом ректор ТулГУ вправе установить иные условия оплаты труда научного консультанта.

6.4 Научно-технический совет ТулГУ после заключения договора, указанного в пункте 5.11 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

6.5 НТС ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре Тульского государственного университета		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 8 из 12

6.6 В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

7 Права и обязанности докторантов

7.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ТулГУ;
- б) участвовать в научных исследованиях ТулГУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в 5.11 настоящего Положения.

7.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

7.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом ТулГУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.11 настоящего Положения.

8 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

8.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

Локальным актом Университет в праве установить дополнительные ежемесячные выплаты докторантам, для которых он является направляющей организацией.

8.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре Тульского государственного университета		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 9 из 12

8.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

8.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о докторантуре Тульского государственного университета		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 10 из 11

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ТулГУ _____
от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения _____
гражданство _____
паспорт _____

телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____

Научный консультант _____
Тема научного исследования _____

О себе сообщаю следующие сведения:

должность и место работы _____

ученая степень _____

ученое звание _____

стаж педагогической и (или) научной работы (не менее 5 лет) _____

трудовой стаж в направляющей организации (не менее 1 года) _____

количество научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем _____

Список работ прилагается.

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для участия в конкурсном отборе в докторантуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____
(личная подпись)

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений, гарантирую подлинность подаваемых документов _____
(личная подпись)

_____ 20 ____ г.

(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

научный консультант

(уч. степень)

(уч. звание)

_____ / _____
(И.О.Фамилия)

_____ / _____
(подпись)



Лист регистрации изменений

[illegible]